



Vakantiekampen

ondernemende vakanties die je nooit vergeet



Beleidsplan Stichting OKEE Vakantiekampen

Juni 2023

Inhoud

1. Algemene Organisatie
2. Financiën
3. Deelnemers
4. Begeleiders
5. Activiteiten: uitgangspunten, programmering en uitvoering
6. Accommodaties
7. Voeding
8. Persoonlijke verzorging, veiligheid en gezondheid
9. Vervoer en transport
10. Risico inventarisatie en evaluatie
11. Sociale media

1. Algemene organisatie

1.1. Doelstellingen en Publicatie van doelstellingen.

Stichting OKEE Vakantiekampen is een zelfstandige non-profitorganisatie (stichting) die vakantiekampen organiseert voor jongeren van 7 t/m 17 jaar. Stichting OKEE Vakantiekampen is opgericht in december 2017 en zet de activiteiten voort die de Stichting Mens en Samenleving (SMS) en OKEE Jeugdvakanties gedurende 32 jaar op dit gebied hebben aangeboden.

Uitgangspunten van OKEE zijn:

- betaalbare vakantiemogelijkheden bieden voor zoveel mogelijk kinderen,
- speciale aandacht voor kinderen die anders niet op vakantie zouden kunnen c.q. een vakantie extra hard nodig hebben,
- integratie van kinderen uit verschillende leefmilieus,
- kleinschaligheid in de uitvoering zodat het individu centraal kan blijven staan.

Stichting OKEE Vakantiekampen wil een volwaardig pakket aan jeugdvakanties aanbieden voor iedere leeftijdsgroep. Of wel, voor ieder wat wils. Fantasierijke themakampen en actieve survivaalkampen worden, in voldoende mate, naast elkaar aangeboden zodat er ookeen echte keuzemogelijkheid is voor de deelnemers.

Stichting OKEE Vakantiekampen stelt zich hierbij ten doel de deelnemers een leuke en waardevolle tijd te laten beleven, waarin zij tevens leren rekening te houden met elkaars met hun omgeving.

Stichting OKEE Vakantiekampen richt zich niet specifiek op een bepaalde regio, geloofsovertuiging, sociaal-economische groep of problematiek, maar vindt dat deelname aan de jeugdvakanties in principe voor alle kinderen en jongeren in Nederland tussen 8 en 18 jaar mogelijk moet zijn.

Er is speciale aandacht voor kinderen met een bijzondere achtergrond, dat wil zeggen:

- kinderen die in een instelling voor Jeugdhulpverlening verblijven,
- kinderen die in een pleeggezin wonen,
- kinderen met (licht) psychiatrische stoornissen (zoals ADHD en PDD-NOS),
- kinderen die speciaal onderwijs volgen

Van deze kinderen wordt extra informatie ingewonnen om in te schatten of zij meer aandacht vragen van het leidingteam dan andere kinderen. Verdere omschrijving is te vinden bij het hoofdstuk deelnemers.

1.2. Verslaglegging

Iedere vergadering en bespreking van het bestuur wordt vastgelegd en kan via voorzitter@okeevakantiekampen.nl worden opgevraagd. Ook worden deze notulen opgeslagen op de google drive in het besloten gedeelte en kan iedereen die daarbij moede notulen opvragen.

1.3. Vervangingsregeling tijdens kamp en sleutelfiguren binnen de organisatie. Tijdens kampweken:

Vrijwilligers tijdens de kampen vervangen elkaar bij (tijdelijke) uitval. Bij het uitvallen van de coördinator van de kampweek, worden de taken indien mogelijk overgenomen door de duo-coördinator of schaduwcoördinator. Indien niet aanwezig wordt er contact gelegd met de achterwacht. Welke zo mogelijk na overleg met de uitgevallen coördinator en overige vrijwilligers en eventueel in samenspraak met het bestuur zal besluiten wie de taken overneemt.

Deeltaken het gehele jaar door:

De voortgang van alle deeltaken, uitgevoerd door de vrijwilligers van OKEE worden door het bestuur bewaakt. Bij uitvallen van een vrijwilliger voor zijn of haar deeltaak neemt het bestuur de beslissing wie de betreffende taak gaat overnemen. In eerste instantie wordt er gezocht naar een andere vrijwilliger. Indien die niet voorhanden is, zal het bestuur de taak gaan uitvoeren tot wel een geschikte vrijwilliger gevonden is.

Het bestuur:

De onderlinge taakverdeling binnen het bestuur is vastgelegd en te vinden binnen het besloten gedeelte van de google drive. In het geval van tijdelijke uitval van één van deze personen, zullen de overige personen de taken verdelen en gezamenlijk overnemen. In het geval dit te veel werk is, kan er vanuit de overige vrijwilligers iemand gevraagd worden omtijdelijk het bestuur te ondersteunen. Indien het uitvallen van een lid van het bestuur te lang gaat duren, zal er na onderling overleg geprobeerd worden om een definitieve vervanger te vinden.

1.4. Deelnemersgegevens

De deelnemersgegevens zijn vertrouwelijk en mogen niet aan derden worden verstrekt. De vrijwilligers van Stichting OKEE Vakantiekampen die deze gegevens wel kunnen inzien zijn de bestuursleden, de leden van de plaatsingscommissie deelnemers en de betreffende kampcoördinator. De coördinator mag, naar eigen inzicht, informatie verstrekken aan het leidingteam voor zover noodzakelijk voor het verloop van de kampweek. Financiële gegevens en informatie omtrent de woonsituatie van de deelnemer worden enkel gecommuniceerd met de rest van het leidingteam indien strikt noodzakelijk.

De hierboven genoemde gegevens die wel worden verstrekt zitten in de centrale map van de kampcoördinator. Het volledige inschrijfformulier wordt bewaard in de OKEE deelnemers database. Na afloop van het kamp levert de kampcoördinator zijn/haar map in het bestuur en zij zorgen ervoor dat de uitgeprinte versie van het inschrijfformulier wordt vernietigd.

1.5. Aansprakelijkheidsverzekering

Stichting OKEE vakantiekampen heeft een aansprakelijkheidsverzekering voor zijn vrijwilligers afgesloten.

1.6. Klachtenprocedure

Ouders/verzorgers en vrijwilligers kunnen bij klachten te allen tijde contact opnemen meteen lid van het bestuur. Gezien de vlakke organisatie structuur binnen Stichting OKEE Vakantiekampen zijn de lijnen hierin voor de vrijwilligers kort. Ouders/verzorgers kunnen contact opnemen met de coördinator van het betreffende kamp of via de andere leiding van het kamp. Klachten worden individueel bekeken en behandeld met de betrokken partijen.

1.7. Vertrouwenspersoon

Het Vertrouwenspersoon Profiel Stichting OKEE Vakantiekampen is als volgt:

De vertrouwenspersoon is een sociaal en toegankelijk oprecht persoon die het vertrouwen heeft van de bij de OKEE betrokken vrijwilligers en is bekend gemaakt in de cultuur en de organisatiestructuur van OKEE.

De vertrouwenspersoon;

- is zowel mondeling als schriftelijk zeer communicatief vaardig
- heeft inzicht in eigen handelen
- is advies- en gespreksvaardig en heeft kennis en vaardigheden om zichzelf en hetbetreffende onderwerp te kunnen overdragen.
- heeft inzicht in de aard en omvang van de problematiek gemelde en in de mogelijkereacties en emotionele gevolgen.

De vertrouwenspersoon kan;

- zich onafhankelijk opstellen,
- op een integere manier omgaan met vertrouwelijke informatie,
- reflecteren op eigen gedrag en dat van de ander.

Taken vertrouwenspersoon;

- functioneert als eerste aanspreekpunt bij vragen, meldingen, problemen en ongewenstgedrag die niet rechtstreeks bij een evt. betrokken vrijwilliger of bij het bestuur besproken kan worden,
- zoekt samen met de melder naar oplossingen, geeft ondersteuning en advies en gaat na of een oplossing tot de mogelijkheden behoort,
- stelt op verzoek van de melder het onderwerp op schrift of ondersteunt de melderdaarbij,
- bespreken van melding, evt. met anoniem blijven van melder, bij het bestuur,
- houdt een anonieme registratie bij; o.a. aantallen; aard van de melding; afwikkeling

1.8. Omgang met grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag tijdens en buiten de kampweek is ontoelaatbaar. Eenieder kan bij een bestuurslid of vertrouwenspersoon melding maken van grensoverschrijdend gedrag of een vermoeden daarvan. Indien bij de vertrouwenspersoon melding wordt gemaakt, overlegt deze met de melder over de wijze waarop het bestuur al dan niet wordt ingelicht over de melding. Het bestuur zal elke melding zorgvuldig (laten) onderzoeken en zal op basis daarvan gepaste maatregelen treffen. Daarbij kan het bestuur besluiten om een vrijwilliger tijdelijk of permanent te schorsen. Bij (een vermoeden van) een misdrijf doet het bestuur daarvan aangifte bij de politie.

Indien een melding ziet op een bestuurslid, zal deze worden behandeld door de vertrouwenspersoon en een door de vertrouwenspersoon aan te wijzen bestuurslid die niet bij de melding betrokken is.

2. Financiën

2.1. Vaststellen begroting en jaarverslag

Stichting OKEE Vakantiekampen stelt jaarlijks op de bestuursvergadering de begroting vast. Deze is inzichtelijk voor bestuursleden. Op basis van de begroting, de gemaakte kosten en de kampactiviteiten wordt het jaarverslag vastgesteld. Zowel de begroting als het jaarverslag zijn via penningmeester@okeevakantiekampen.nl op te vragen. Hierbij moet dereden van aanvraag worden vermeld. Alle bestuursleden hebben toegang tot de financiën van Stichting OKEE Vakantiekampen.

2.2. Fondsenaanvraag

Wij bieden de deelnemers een korting op onze vakantieprijsen. Een korting die, afhankelijk van het inkomen van ouders/verzorgers, kan oplopen tot 90 procent. Om dit mogelijk te maken vragen wij diverse fondsen een financiële bijdrage.

3. Deelnemers

3.1. Werving

De werving voor deelnemers OKEE vakantiecampen geschiedt via;

- Internet,
- flyers/posters,
- aanschrijving oud- deelnemers,
- aanschrijving jeugdzorg,
- aanschrijving voedselbanken,
- aanschrijving stichtingen,
- incidentele activiteiten.

3.2. Omschrijving kampen

Ieder seizoen wordt er rond sept/okt de planning voor het volgend seizoen bedacht. Hierbij wordt geprobeerd zoveel mogelijk leeftijdsgroepen te bereiken. We proberen afwisselende kampen te organiseren van thema tot actief. Vaak proberen we trends te gebruiken voor kampnamen/thema's. Vooraf aan de kampen wordt op de website en in deflyer vermeldt wat de deelnemerseisen zijn. Wanneer hier vanaf wordt geweken, wordt ercontact opgenomen met ouders en verzorgers. Dit verloopt via Stichting OKEE Vakantiecampen of via de kampcoördinator.

3.3. Deelnemers plaatsing

Er zijn drie mogelijke uitkomsten van een inschrijving: plaatsing als reguliere deelnemer, als bijzondere deelnemer, of het niet mee kunnen van een deelnemer.

Uitgangspunten

- Kinderen die niet goed met elkaar samen kunnen zijn niet samen op kamp laten gaan,
- Broertjes en zusjes wel of juist niet bij elkaar in overleg met ouders / verzorgers,
- Uitgangspunt voor leiding: bereidheid tot het bieden van een kamp met enige structuur, bijvoorbeeld door een globaal dagprogramma te geven aan de deelnemers. Geen 1 op 1 begeleiding.

Iedere deelnemer wordt tijdens en na het kamp geëvalueerd door het betreffende leidingsteam. Een eventueel advies wordt meegenomen in de screening en plaatsing in het nieuwe kamp seizoen. Indien nodig wordt een deelnemer nader hand besproken in het stichtingsbestuur.

Deelnemers die niet mee kunnen

Een deelnemer kan niet mee als hij/zij 'te' veel tijd vraagt. Het is niet de bedoeling dat het kamp zich te veel aan één enkele deelnemer moet aanpassen. Hierin zitten subjectieve elementen.

Een deelnemer vraagt 'te' veel tijd als:

- bij het niet besteden van die tijd aan de deelnemer die deelnemer een 'rotkamp' zou hebben.
- bij het niet besteden van die tijd aan de deelnemer (een deel van de) andere deelnemer(s) een 'rotkamp' zouden hebben.

- bij het niet besteden van die tijd aan de deelnemer (een deel van de) leiding een 'rotkamp' zou hebben.

Enkele voorbeelden van kinderen die zeker niet mee kunnen:

- criminele gedragingen (geweld / stelen),
- één op één begeleiding
- te complexe medische/psychische problematiek
- naar de Ardennen zonder voldoende fysieke

conditieBijzondere deelnemers

Een deelnemer is 'bijzonder' als verwacht wordt dat een kind duidelijk meer tijd / aandacht van de begeleiders vraagt dan een regulier kind, maar dat dit wel te behappen is binnen de grotere groep van leiding en kinderen. Uitgangspunt is dat gedragsproblemen e.d. beoordeeld worden aan de hand van verwachte impact op het kamp.

Vooraf de combinatie van gedragsproblemen / medische problemen / stoornissen maakt kinderen bijzonder. De volgende elementen zijn indicaties voor bijzonder plaatsen:

- ZMLK
- ADHD
- autisme en aanverwante stoornissen
- driftbuien
- extra behoefte structuur (niet voor autisten)
- seksueel grensoverschrijdend gedrag
- overdag niet zindelijk
- ernstige heimwee
- agressief gedrag
- slecht contact met andere kinderen (niet voor autisten) / veel hangen aan leiding
- veel tijd kostende medicijnen / medische problemen (bv pinda-allergie)

Bij twee (of meer) van deze dingen wordt een deelnemer (als plaatsing al mogelijk is) in principe bijzonder. Uitzonderingen zijn mogelijk, bijvoorbeeld op basis van informatie uit eerdere jaren. Bij één kenmerk beoordeelt de commissie wat de verwachte impact op het kamp is, in combinatie met informatie uit de rest van het formulier en eventueel na contact met ouders/verzorgers.

Afspraken per kamp:

- één bijzondere deelnemer bij drie reguliere deelnemers,
- maximaal drie bijzondere deelnemers per kamp (in overleg met het stichtingsbestuur kan hierop in bijzondere gevallen een uitzondering worden gemaakt),
- aanmeldingen die als bijzonder worden beoordeeld boven deze grens eventueel verwijzen naar een ander kamp of op een wachtlijst plaatsen. Dit bespreken met ouders / verzorgers.

3.4.Aantal deelnemers

Het maximale aantal deelnemers is afhankelijk van de accommodatie en in gevallen van de Ardennen afhankelijk van het aantal zitplaatsen in de touringcar. In principe wordt de leiding kindverhouding van minimaal 1:2,5 aangehouden. In overleg met de coördinator van het betreffende kamp en het stichtingsbestuur kan hiervan worden afgeweken als het een kamp betreft met kookploeg en/of weinig of geen bijzondere deelnemers.

3.5. Overdracht deelnemers

Het leidingsteam zorgt voor een zorgvuldige overdracht met ouders/verzorgers en zorgt erop dat achteraf relevante informatie wordt verstrekt. De kampcoördinator is hier

verantwoordelijk voor. Hij/zij zorgt ervoor dat de gezondheidsverklaring wordt ingeleverden de tekenbriefjes weer mee naar huis gaan. Belangrijke informatie wordt gedeeld.

4. Begeleiders

4.1. Vrijwilligers

Een (nieuwe) vrijwilliger moet aan de volgende eisen voldoen:

- Hij/zij moet minimaal 18 jaar oud zijn,
- Hij/zij moet minimaal 3 jaar van leeftijd verschillen met de oudste deelnemer van het kamp,
- Hij/zij moet voor aanvang of tijdens het voorjaarsweekend een Verklaring Omtrent Gedrag kunnen tonen,
- Hij/zij moet affiniteit hebben met kinderen,
- Hij/zij moet flexibel zijn,
- Hij/zij moet kunnen samenwerken,
- Hij/zij moet affiniteit hebben met Stichting OKEE Vakantiekampen,
- Indien het een oud-deelnemer betreft kan hij/zij niet als vrijwilliger mee met een kamp waar voor hem/haar bekende deelnemers mee gaan.

4.2. Samenstelling leidingteam

Het leidingteam wordt zo evenwichtig mogelijk samengesteld. Hierbij wordt gekeken naar leeftijd, sekse en ervaring. Ook moet er bij elk leidingteam minimaal één leiding aanwezig zijn met een auto en/of een rijbewijs. Er wordt gestreefd naar 2 of meer auto's die tijdens kamp beschikbaar zijn. Bij Stichting OKEE Vakantiekampen werken we met twee plaatsingsrondes. Vanaf medio december staan de kampen op onze website en kunnen vrijwilligers zich vrij inschrijven. De inschrijvingen worden verwerkt en vrijwilligers worden voorlopig ingedeeld bij het kamp van eerste keuze. In april is de eerste plaatsingsronde. Dit gaat in de vorm van een vergadering door de commissie deelnemers en worden naar alle inschrijvingen van vrijwilligers, naar inschrijvingen van deelnemers en naar het aantal 'bijzondere' deelnemers per kamp gekeken. Tijdens dit overleg worden de teams samengesteld op basis van leeftijd, sekse en ervaring en wordt er zoveel mogelijk rekening gehouden met de eerste en tweede keus van de vrijwilliger die zich heeft ingeschreven. De voorlopige teams die na deze eerste vergadering zijn samengesteld zijn definitief. Na afloop wordt dit met de vrijwilligers gecommuniceerd en wordt de uitnodiging voor het voorjaarsweekend verstuurd.

Tot aan het voorjaarsweekend worden inschrijvingen van vrijwilligers individueel verwerken wordt gekeken waar deze vrijwilliger definitief bij geplaatst kan worden.

4.3. Evaluatie vrijwilligers

Tijdens de kampweek worden de vrijwilligers door elkaar, en zichzelf, geëvalueerd doormiddel van een evaluatiegesprek. Hoe dit gesprek wordt vormgegeven is aan de coördinator van het betreffende kamp in overleg met het leidingteam. Tijdens deze evaluatie bespreken de vrijwilligers onderling hun functioneren. Na afloop van het kamp vullen alle vrijwilligers een individueel evaluatieformulier in. Dit formulier gaat over zichzelf, over het kamp, over de kampcoördinator en over de rest van het leidingteam. Dekampcoördinator krijgt zelf een uitgebreider formulier waarin hij elk lid van het leidingteam evalueert. Deze evaluaties worden door Stichting OKEE Vakantiekampen

besproken in de eerste volgende vergadering na het kampseizoen. Eventuele uitkomsten hieruit worden meegenomen in het volgende seizoen bij het indelen en plaatsen van vrijwilligers. De evaluatie van vrijwilligers wordt niet met derden gecommuniceerd.

4.4. Scholing vrijwilligers

Voor opleiding, evaluatie, voorbereiding van de kampweken en vanwege sociale redenen organiseert de Stichting OKEE Vakantiekampen jaarlijks een:

- Voorjaarsweekend
- Najaarsweekend
- Winterwarmhoudweekend

Voorjaarsweekend

Een voorjaarsweekend wordt, zoals de naam al doet vermoeden, in een weekend gehouden. Aanvang is vrijdagavond voor nieuwe vrijwilligers, en zaterdagochtend voor vrijwilligers die de organisatie al kent. Bijwonen van het voorjaarsweekend is verplicht voor alle vrijwilligers¹.

De doelen van het voorjaarsweekend zijn:

- Kennismaken met nieuwe vrijwilligers,
- Informeren, opleiden en selectie van nieuwe vrijwilligers,
- Hernieuwd kennismaken van vrijwilligers die al bekend zijn met Stichting OKEE Vakantiekampen,
- Opleiden van bekende vrijwilligers,
- Voorbereiden van de diverse zomerkampen.

Op de vrijdagavond begint voor de nieuwe vrijwilligers het voorjaarsweekend. De nieuwe vrijwilligers worden ontvangen door bestaande leiding, maken kennis met elkaar en met de aanwezige vrijwilligers van Stichting OKEE Vakantiekampen. Hierna krijgen zij een door OKEE verzorgde training met verschillende werkvormen (presentatie, rollenspelen, groepsopdrachten), uitleg over de doelen en regels van de Stichting OKEE Vakantiekampen, worden handvaten aangereikt voor het omgaan met de meer en minder uitdagende deelnemers, uitleg, tips en trucs rond veelvoorkomende aan de kampen gerelateerde activiteiten (bijvoorbeeld: het geven van speluitleg aan een groep, tenten opzetten (vooral voor die vrijwilligers die een Ardennen trek-kamp zullen gaan begeleiden), en zelfzorg).

Deze training heeft als doelen niet alleen (a) informeren richting potentiële nieuwe vrijwilligers te zijn, en (b) een representatief beeld te geven van wat het leiding van een kampweek zijn van een vrijwilliger vraagt, maar ook om (c) onderdeel te zijn van het selectieproces voor nieuwe vrijwilligers: Uiterlijk op de zaterdagavond van het voorjaarsweekend krijgen de potentiële vrijwilligers te horen of ze als leiding aan een zomerkamp van Stichting OKEE Vakantiekampen deel mogen nemen. De vrijwilligerstraining op vrijdagavond (en met name de mate waarin de potentiële vrijwilligers laten zien de in deze training aangeboden stof tot zich nemen en toe te kunnen passen, en de manier waarop de potentiële vrijwilligers zich verhouden tot andere (potentiële) vrijwilligers) vormt, naast de screening van nieuwe vrijwilligers en de rest van het voorjaarsweekend (waarover input geleverd wordt door de vrijwilligers die trainingen verzorgen en door de coördinatoren van de kampen waarin potentiële nieuwe vrijwilligers zijn ingedeeld), een stap in dit selectieproces. Wanneer eerder tijdens het

Juni 2023

¹ Alleen het bestuur kan tot een afwijking van deze verplichte aanwezigheid besluiten.

Voorjaarsweekend redenen zijn om voorlopige conclusies in dit selectieproces met potentiële vrijwilliger te delen, dan gebeurt dit zo snel en secuur mogelijk.

Voor bestaande leiding begint op zaterdagochtend het programma van het voorjaarsweekend:

Na een ontvangst en ruimte voor de vrijwilligers om “bij te kletsen”, zal op zaterdag een zondag een mix van training en kampvoorbereiding plaatsvinden. Aan dit programma nemen de potentiële nieuwe vrijwilligers en de bestaande leiding gezamenlijk deel. In het trainingsprogramma van het voorjaarsweekend is ruimte voor:

- Plenaire trainingen: Alle aanwezige (potentiële) vrijwilligers nemen gezamenlijk deel aan deze training;
- Groepsgewijze training: Alle aanwezig (potentiële) vrijwilligers nemen, opgedeeld in groepen, deel aan een training. Per groep wordt een andere training aangeboden.

Doelen van deze trainingen zijn:

- kennisbevordering bij de aanwezigen,
- vaardigheidsbevordering bij de aanwezigen,
- het bevorderen van de sociale context.

Het bevorderen van kennis en vaardigheden, in zowel plenaire- als groepstrainingen, vindt altijd plaats op een aan het leiding geven aan zomerkampen gerelateerd gebied (enkele voorbeelden uit het verleden: Oplossingsgericht werken, EHBO voor leiding, Koken voor groepen, teambuilding, communicatie). Doordat de trainingen gezamenlijk worden gevolgd (in subgroepen dan wel als hele groep), wordt ook de onderlinge samenhang versterkt.

Tijdens het voorjaarsweekend is bekend welke (potentiële) vrijwilligers met elkaar een kamp gaan organiseren. In het voorjaarsweekend is voor de vrijwilligers tijd ingeruimd om met deze groep vrijwilligers voorbereidingen voor het door hem/haar mede te organiseren kamp te treffen: Er wordt een leidingakkoord opgesteld (hierin worden vele aspecten van een kamp behandeld, het opstellen van dat akkoord op dit moment dwingt leiding nu alvast na te denken over deze aspecten. Enkele voorbeelden: Hoe om te gaan met heimwee? Hoe om te gaan met een kind dat nergens aan mee wil doen? Hoe om te gaan met een kind dat normoverschrijdend gedrag vertoont?), en een globaal programma en/of thema invulling voor de kampweek wordt vastgesteld.

Zoals eerder vermeld zal over het functioneren van potentiële nieuwe leiding tijdens de voorbereiding, feedback gevraagd worden aan de coördinatoren van kampen waar potentiële nieuwe leiding is ingedeeld.

Najaarsweekend

Ook een najaarsweekend wordt, zoals de naam al doet vermoeden, in een weekend gehouden. Aanvang is vrijdagavond voor hen die dan aanwezig willen en kunnen zijn, en zaterdagochtend voor de overige vrijwilligers.

De doelen van het najaarsweekend zijn:

- Uitwisseling van ervaringen en ideeën; Door voldoende ruimte in het programma van het najaarsweekend te laten die door vrijwilligers zelf ingevuld kan worden, wordt de vrijwilligers ruimte geboden om ervaringen uit te wisselen. Dit zowel tussen leiding van één en hetzelfde kamp

onderling (“Weet je nog?”), als tussen leiding van verschillende kampen (“Wat bij onsecht heel goed werkte was...”).

- Evaluatie; Daarnaast wordt op het najaarsweekend een moment ingeruimd voor een formelere evaluatie. Gezien de structuur en opzet van de Stichting OKEE Vakantiekampen wordt tijdens deze evaluatie in ieder geval de koers van Stichting OKEE Vakantiekampen in het afgelopen zomerkampseizoen nog eens gepresenteerd, worden de resultaten van die koers (aantal gehouden kampen, aantal deelnemers, aantal vrijwilligers, overige relevante informatie) vermeld, en wordt de koers voor het komende seizoen besproken. Alle vrijwilligers mogen in deze discussie inbreng hebben.

Daarnaast kan het nuttig zijn, op basis van ervaringen in het afgelopen zomerkampseizoen, om andere zaken te evalueren, dan wel om over gebeurtenissen opeens specifiek kamp feedback van andere dan bij dat kamp betrokken vrijwilligers te vragen.

- Sociale samenhang versterken: Het najaarsweekend is vooral een gelegenheid waarop devrijwilligers Stichting OKEE Vakantiekampen elkaar kan ontmoeten, bijpraten en gezellig kan samenzijn.

Winterwarmhoudweekend

Het winterwarmhoudweekend wordt zoals de naam al doet vermoeden in de winter gehouden. In dit weekend is het voornaamste doel het onderhouden van de sociale contacten binnen de groep vrijwilligers. Ook worden er tijdens het winterwarmhoudweekend klussen en taken uitgevoerd betreffende de commissies.

Doelen van het winterwarmhoudweekend zijn:

- Sociale samenhang versterken: Het najaarsweekend is vooral een gelegenheid waarop devrijwilligers Stichting OKEE Vakantiekampen elkaar kan ontmoeten, bijpraten en gezellig

kan samenzijn.

- Taken uitvoeren die gedaan moeten worden binnen de commissies. Voorbeelden hiervanzijn: e-mails en brieven versturen voor de promotie en het bijwerken van de website.

4.5. Nieuwe Vrijwilligers

Vanuit Stichting OKEE Vakantiekampen is, voorafgaand aan het voorjaarsweekend, met potentiële nieuwe vrijwilligers contact opgenomen. Dit om een eerste indruk van de vrijwilligers te krijgen.

Onderstaande punten worden telefonisch besproken:

- Uitleg waarom dit eerste contact per telefoon,
- Kennismaking nieuwe vrijwilliger: ervaringen/werkzaamheden met kinderen
- Hoe bij OKEE gekomen?
- Waarom op kamp? Wat zijn de verwachtingen van het kamp?
- Wat zijn onze verwachtingen van nieuwe vrijwilligers:
 - affiniteit met doelgroep;
 - bereid zijn training en advies op te volgen met inzet,
 - gepast verantwoordelijkheid- en veiligheidsgevoel ten opzichte vankinderen en medevrijwilligers,
 - bereid zijn VOG te overhandigen,
 - enthousiast, flexibel, sociaal, teamspirit,
 - bezit van algemene communicatie vaardigheden, goeuedeuitdrukkingsvaardigheden
- signalering problemen bij kinderen of vrijwilligers en het tijdig aangeven

- hiervan,
 - bereidheid tot, een week kamp van zaterdag tot en met zaterdag waarbij 24 uur per dag een beroep gedaan kan worden,
 - aanwezigheidsverplichting voorjaarsweekend,
 - de nodige voorbereiding voor het kamp.
- wat biedt OKEE;
 - mogelijkheid tot een fantastische kampweek
 - training, uitleg en begeleiding waar nodig
 - VOG-vergoeding
 - evt. reiskosten vergoeding
 - geen kamp/onkosten vergoeding
- VOG uitleg
- eerdere kamp/kind/vrijwilligers ervaring (evt. referenties)
- voorjaarsweekend: uitnodiging komt na de eerste indelingsronde, globale inhoudbespreken
- beantwoorden eventuele vragen

4.6. Coördinatoren

De kampcoördinator moet aan de volgende eisen voldoen:

- Hij/zij moet minimaal 18 jaar oud zijn.
- Hij/zij moet minimaal 3 jaar ouder in leeftijd zijn dan de oudste deelnemer van hetkamp.
- Hij zij moet voor aanvang of tijdens het voorjaarsweekend een VOG kunnen tonen.
- Hij/zij moet affiniteit hebben met kinderen.
- Hij/zij moet flexibel zijn.
- Hij/zij moet kunnen samenwerken.
- Hij/zij moet affiniteit hebben met OKEE Vakantiekampen.
- Hij/zij moet kunnen delegeren.
- Hij/zij moet minimaal enkele jaren ervaring hebben met het begeleiden van kampen.

4.7. Beleid ten aanzien van ongewenst gedrag

Stichting_OKEE Vakantiekampen stelt al haar vrijwilligers verplicht tot het aanvragen van een VOG en ondertekening van aangepaste versie van de gedragscode en omgangsregels per 2013 (Bijlage 1 en 2).

5. Activiteiten: uitgangspunten, programmering en uitvoering

5.1. Pedagogisch beleidsplan

Stichting OKEE vakantiecampen streeft erna iedere deelnemer een veilige kampweek te laten beleven. Het fysieke en mentale welzijn van de deelnemers staat bij Stichting OKEEvakantiecampen voorop. De coördinator licht het leidingteam in over de deelnemers.

Hierbij wordt alleen verteld wat de begeleiders van de kampweek zouden moeten weten om sociale en emotionele veiligheid te waarborgen van de deelnemer. De overige informatie wordt in vertrouwen bewaard door de coördinator.

Het mentale welzijn van de deelnemer wordt door de begeleiders van de kampweek bewaakt. Om dit te bereiken worden er afspraken met de deelnemers gemaakt. Deze afspraken bevatten onder andere:

- Behandel de ander zoals je zelf ook behandeld wilt worden,
- Er wordt niet gevloekt,
- Heb respect voor elkaar,
- Accepteer elkaars grenzen,
- Speel en werk samen,
- Er wordt niet gepest of geroddeld,
- Gepaste eetgewoontes.

De begeleiders hebben de rol om de deelnemers op deze afspraken te wijzen. De begeleiders gaan uit van het positieve van de deelnemers en zullen hen zoveel mogelijk positief benaderen. Dit ter behoeve van de algehele sfeer op het kamp. Goed gedrag zal worden beloond in de vorm van complimenten. Waar nodig is zal er aansturing zijn of worden gestraft. Dit zal gebeuren wanneer de deelnemer zich, na gewaarschuwd te zijn, toch de regels zal overtreden. Straffen gebeurt over het algemeen in de vorm van een time-out. De begeleiders hebben aan het begin van de kampweek een plek afgesproken waar de deelnemer even plaats neemt. Dit is een plek waar de deelnemer tijdelijk is afgezonderd van de overige deelnemers, maar nog wel in het zicht is van de begeleiding. Op de time-out plek kan de deelnemer tot bezinnen komen en even kan afkoelen. Na een vooraf afgesproken tijd en een gesprek met de begeleiding mag de deelnemer weer terugkomen in de groep. Het strafmoment is dan afgerond en hier zal niet meer over worden gesproken.

Het fysieke welzijn wordt door de begeleiders van de kampweek gewaarborgd. Voldoende rust is hierbij zeer belangrijk. De begeleiders van de kampweek zorgen dat het om de afgesproken bedtijd daadwerkelijk stil is in de slaapruijnte. Mocht dit niet op initiatief van de deelnemers gebeuren, dan waken de begeleiders bij de deelnemers totdat alle deelnemers slapen. Deelnemers die de rust van andere deelnemers verstoren, worden tijdelijk uit de slaapruijnte gehaald. Als alle andere deelnemers slapen, wordt de deelnemer weer teruggebracht naar de slaapruijnte. Naar mate de week vordert, hebben de deelnemers meer behoefte aan rust. De begeleiders zullen tegemoet komen aan de behoeftes van de deelnemers. Wanneer deelnemers erg moe zijn, kan er een rustmoment worden ingebouwd overdag. De deelnemers mogen dan de slaapruijnte betreden om daar

een uurtje hun ogen te sluiten.

Van fysiek geweld man en kan op kamp geen sprake zijn. Wanneer na straffen het plegen van fysiek geweld niet afneemt, wordt de deelnemer naar huis gestuurd. Activiteiten waar de deelnemers aan participeren, worden door de begeleiders voorbereid. Hierbij wordt er rekening gehouden met de lichamelijke risico's die de deelnemer kan lopen. Mochten deze risico's te groot zijn, dan wordt de activiteit niet uitgevoerd.

5.2. Betrokkenheid deelnemers bij invulling kamp

Deelnemers schrijven zich in aan het de hand van de vakantiebeschrijvingen op de website. Hieruit zullen enkele verwachtingen komen die mogelijk door omstandigheden tijdens kamp niet kunnen worden uitgevoerd. Hiervoor in de plaats zullen altijd andere activiteiten/spellen bedacht en uitgevoerd worden. Behalve tijdens rust, pauze of vrijspelen momenten zullen er geen onopgevolde dagdelen zijn. Omdat de deelnemers (als groep) centraal staan tijdens de vakantieweken wordt doormiddel van inspraak, geprobeerd zoveel mogelijk aan hun verwachtingen/wensen/ mogelijkheden toe te komen, zover als dat mogelijk is. Bij iedere activiteit wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de mogelijkheden van de deelnemers. Bij een groepsactiviteit wordt verwacht dat iedere deelnemer meedoet. Bij problemen hierbij wordt deze deelnemer geënthousiasmeerd/overgehaald om toch mee te doen. Ervaring leert dat de activiteit dantoch wel leuk blijkt te zijn. Leidingteams staan vrij, aan de hand van het thema, hoe zij het kamp willen indelen.

Voorbeelden: als een groep eenstemmig is kan overlegd worden over het avondeten, als een groep of deel-groep graag een bepaald spel of een spel voor de tweede keer wil doen kan dat ingepast worden, activiteiten die geen animo krijgen doordat het te moeilijk blijkt te zijn of groep niet geschikt zullen worden aangepast of ingekort, bij een sportievere deelnemers groep zullen actievere activiteiten bedacht worden.

5.3. Risico's binnen, buiten en omgeving van accommodatie

Bij activiteiten buiten de accommodatie zal het leidingteam de risico's inschatten en aande hand daarvan een plan maken.

In het leidingakkoord is vastgelegd hoe het team met deze risico's om zal gaan.

Algemene aanwijzingen vanuit Stichting OKEE Vakantiekampen omvatten onder andere

- indien donker zorgen voor verlichting,
- eventueel veiligheidshesjes dragen, in ieder geval de vrijwilligers,
- leiding voor en achter de groep.
- uitsluitend gezamenlijk oversteken
- lopen met maximaal 2 personen naast elkaar
- duidelijk maken van de grenzen van een 'vrij' speel-gebied
- controleren van speeltoestellen

- dragen van gordels in de auto en het niet meer dan maximaal toegestane aantal personen per auto vervoeren.

5.4. Activiteiten bij externe organisaties

Voor alle activiteiten waarbij een bepaalde mate van deskundigheid en / of een bepaalde veiligheidsuitrusting vereist is, zullen externe organisaties worden ingehuurd. Deze organisaties zullen een branchegebonden keurmerk moeten hebben, lid moeten zijn van hun branche-organisatie en een bedrijfs risico en ongevallen verzekering moeten hebben. Alle verantwoordelijkheden t.a.v. de risico's gaan naar de externe organisatie. De samenwerking wordt contractueel vastgelegd. De medewerkers ondertekenen de gedragscode.

6. Accommodatie

6.1. Risico Inventarisatie en Evaluatie formulier (RI&E)

Bij bezoeken van toekomstige accommodatie wordt tijdens het eerste bezoek een RI&E ingevuld. Vóór aanvang van de kampweek wordt deze door de coördinator nogmaals ingevuld.

6.2. Eisen accommodatie

- gescheiden slaapruijnte voor jongens, meisjes en leiding,
- toegankelijke buitenruimte,
- gezamenlijke binnenruimte in gevallen van slecht weer,
- voldoende sanitaire voorzieningen,
- voldoende kookgelegenheid,
- risico inventarisatie directe omgeving
- mogelijkheid tot een degelijk ontruimingsplan, brandblussers, brandmelders en nooduitgangen.
- afsluiting van een huurcontract

7. Voeding

7.1. Kwaliteit voedsel

De ingrediënten die voor de maaltijden worden gebruikt dienen niet bedorven of en volgens de eisen van het product te worden bewaard en verwerkt. Er wordt gelet op de kwaliteit van fruit en groente.

7.2. Maaltijden

Ieder dag wordt een ontbijt, lunch en avondmaal verzorgd. De dag van aankomst voorziet alleen in avondmaaltijd en de dag van vertrek alleen in ontbijt. Vrijwilligers en deelnemers schrijven in het inschrijfformulier alle bijzonderheden betreffende allergieën en/of diëten op. Deze gegevens worden, samen met de andere gegevens, doorgegeven aan de kampcoördinator. Deze coördinator brengt zijn team op de hoogte van deze bijzonderheden. Het hele team draagt er zorg voor dat er gepaste aanpassingen of voorzorgsmaatregelen zullen worden genomen. Zo nodig zal voor aanvang nog telefonisch contact met ouders/verzorgers worden opgenomen betreffende allergieën.

7.3. Hygiëne

De keuken of kookplek dient altijd netjes te worden opgeruimd en naar behoren te worden schoongemaakt. De verse producten worden, indien mogelijk, gekoeld bewaard. Overgebleven voeding, denk hierbij aan kaas, vleeswaren, rauwkost, worden afgedekt met folie. Indien mogelijk worden alle producten bewaard in een afgesloten kast zodat hierheen insecten bij kunnen.

In elk leidingteam wordt er iemand verantwoordelijk gesteld voor de keuken. Het is dan zijn/haar taak om ervoor te zorgen dat alles volgens voorschrift gaat. Hij/zij houdt ook in de gaten of er producten zijn die over de houdbaarheidsdatum zijn. In de Ardennen zijn zeer beperkte koelmogelijkheden. Daar worden vleeswaren na aankoop meteen verwerkt en genuttigd. Sanitair wordt dagelijks schoongemaakt.

8. Persoonlijke verzorging, veiligheid en gezondheid

8.1. Hygiëne en persoonlijke verzorging

Bij de inschrijving komt naar voren of deelnemers zelfstandig zijn in de persoonlijke lichaamsverzorging of dat ze nog wat aansturing nodig hebben. Zo nodig kan hier een vrijwilliger (gelijke sekse) voor worden aangewezen die waar nodig kan aansporen of begeleiden. Mochten er tijdens de kampweek twijfels ontstaan, kan alsnog een vrijwilliger worden aangewezen om hierin begeleiding te geven. Met deelnemers die overdacht of 's nachts nog niet zindelijk zijn wordt van te voren met ouders/verzorgers gesproken en afspraken gemaakt.

Gedurende het gehele kamp zijn er gezamenlijke tandenpoets momenten, 's ochtends en 's avonds, waar iedere deelnemer aan mee doet. Afhankelijk van de mogelijkheden wordendouche momenten ingepland in de week. Waar nodig is er 's ochtends subtiële stimulatie tot het aantrekken van schoon ondergoed. Deelnemers moeten na twee dagen zeker andere kleren aan hebben getrokken.

Er wordt zoveel mogelijk gestimuleerd om persoonlijke waardevolle bezittingen niet mee op kamp te nemen of aan ouders/verzorgers mee terug te geven. Cd's en of spellen moeten voorzien zijn van naam. Zakgeld kan worden ingeleverd bij de kampbank.

8.2. Medisch

Op het inschrijfformulier is aangegeven hoe de gezondheid van de deelnemer over het algemeen is. Ook eventueel medicijn gebruik, doseringen, bijwerkingen en aanlevering staat hierop vermeld. In de 'gezondheidsverklaring' wordt vlak voor kamp nog een update gevraagd. Bij aankomst wordt de medicatie ingeleverd bij een daarvoor aangewezen vrijwilliger. Hij of zij is hiervoor de gehele week verantwoordelijk. Bij groot aantal deelnemers met medicatie kan hiervoor een tweede persoon worden aangewezen. De medicatie wordt zoveel mogelijk toegediend als deelnemers thuis gewend zijn. In overleg kan, doordat het ritme op kamp wat verschoven is, hier van afgeweken worden.

Medicatie en/of verzorging wordt niet in direct bijzijn van andere deelnemers gegeven. Er wordt nagestreefd dat er geen activiteiten gemist worden hierdoor. Bij allergieën worden van tevoren afspraken gemaakt met ouders/verzorgers.

8.3. EHBO

Voor aanvang kamp is afgesproken wie verantwoordelijk is voor de EHBO. Bij acute situaties is in eerste instantie iedere vrijwilliger aanspreekpunt voor de deelnemers. Iederkamp heeft een EHBO kist bij zich waarin behalve een EHBO boek voor kinderen ook de meest gangbare materialen in zitten. De EHBO-er is ook verantwoordelijk voor de omgang met het EHBO materiaal en houdt bij wat er is gebruikt. Hij of zij zorgt op tijd voor aanvulling. In het leiding akkoord is een overzicht van beschikbare huisartsen, doktersposten en SEH's in de omgeving. Het leidingteam overlegt wie er met een deelnemer waar naar toe gaat. Bij ieder kamp is minimaal 1 auto aanwezig. Bij twijfel wordt er hulp van een derde ingeschakeld in de vorm van huisarts, EHBO of iets vergelijkbaars.

8.4. Roken

Deelnemers mogen enkel roken tijdens de kampweek met schriftelijke toestemming van de ouders/verzorgers, en voor zover uit zicht van andere deelnemers en met toestemming van de aanwezige leiding. Leiding rookt in geen geval in het zicht van deelnemers.

Het is deelnemers niet toegestaan alcohol te gebruiken gedurende de kampweek. Aanwezige leiding drinkt enkel alcohol wanneer de deelnemers naar bed zijn. Minimaaltwee leiding drinken geen alcohol, waarvan minimaal een in het bezit is van een geldigrijbewijs. Het gebruik van soft- en/of harddrugs is gedurende de gehele kampweek niettoegestaan voor alle aanwezige deelnemers en leiding.

8.5. Melding Veilig thuis

Indien er tijdens de kampweek vermoedens rijzen dat een van de deelnemers (mogelijk) een onveilig thuissituatie heeft wordt dit vermoeden besproken binnen het leiding of met de coordinator. Indien er geen sprake is van een direct gevaar wordt tijdens of na afloop van de kampweek overlegd met het bestuur. Het bestuur beslist of er melding wordt gemaakt bij Veilig thuis en neemt (afhankelijk van de situatie) vooraf contact op met de ouders/verzorgers. De beschikbare informatie (ook van het inschrijfformulier) mag bij eenmelding met Veilig thuis worden gedeeld. Indien sprake is van een direct gevaar wordt tijdens of na de kampweek door de coördinator contact opgenomen met de politie.

9. Vervoer en transport

9.1. Vervoer deelnemers

Deelnemers en vrijwilligers kunnen alleen in een auto vervoerd worden wanneer deze beschikt over voldoende gordels (en deze ook worden gebruikt). Tevens dient een geldige inzittende verzekering te zijn afgesloten. Kinderen onder de twaalf jaar zitten niet voorin. Bij vervoer van deelnemers per touringcar gaan deze verantwoordelijkheden geheel over naar de desbetreffende maatschappij. Vervoer wordt dan ook contractueel vastgelegd.

9.2. Transport materiaal

Transport van materiaal kan plaats vinden met gehuurde bestelbusjes of privé auto's met aanhangers van vrijwilligers. De vrijwilligers die deze besturen voldoen aan de eisen die de verhuurmaatschappij vast heeft gesteld. Deelnemers kunnen alleen plaatsnemen in de gehuurde bestelbussen daar waar een zitplek met gordel beschikbaar is. Inzittende verzekering wordt via de verhuurder afgesloten. Dit alles wordt contractueel vastgelegd met de verhuurmaatschappij.

10. Risico inventarisatie en evaluatie

10.1. Risico inventarisatie en evaluatie

Ieder leidingteam maakt een risico inschatting aangekomen bij de accommodatie of slaap locatie voor die nacht. Vluchtroutes, verzamelpunten en evacuatieplannen worden gemaakt en besproken met het hele leidingteam. Bij de aanwezigheid van een autoweg, water, bos, klimtoestellen of andere gevaarlijke situaties in de nabije omgeving wordt hiervan een 'gevaars'- inschatting gemaakt en zo nodig maatregelen of afspraken op gemaakt. Hierbij telt de aanwezigheid van een autoweg of water veel zwaarder mee in de afspraken dan een speeltoestel.

Ieder kamp maakt afspraken betreffende gedragingen in de keuken. Afhankelijk van de leeftijd en mogelijkheden deelnemers kan er geholpen worden in de keuken. Hierbij worden duidelijke afspraken gemaakt. Deelnemers zijn o.a. niet alleen in de keuken. Bij het houden van een kampvuur zijn duidelijke afspraken en is altijd direct water voorhanden.

Tijdens het najaarsweekend zullen de kampen geëvalueerd worden op locatie, accommodatie, omgeving, leidingteam en deelnemers. Eventueel voorgedane moeilijke of gevaarlijke situaties worden besproken hoe gehandeld is. Zo mogelijk wordt er een plan gemaakt hoe deze situaties in de toekomst te voorkomen. Enkele situaties worden uitgelicht en besproken.

10.2. Afwijkingen van het keurmerk

In alle gevallen waarin Stichting OKEE Vakantiekampen niet kan voldoen aan de criteria van het keurmerk kindervakanties zal er overleg plaatsvinden binnen het bestuur. Deze uitzonderingen zullen worden geëvalueerd en uiteindelijk in een protocol worden vastgelegd.

11. Sociale media

Na afloop van een kamp is het niet toegestaan voor een vrijwilliger om contact te zoeken en/of te onderhouden met deelnemers. Wel mogen deelnemers en vrijwilligers zich aansluiten bij de Facebook- of Instagram-pagina van Stichting OKEE Vakantiekampen. Dezewordt onderhouden door een van de vrijwilligers.

Op het inschrijfformulier geven de ouders/verzorgers van de deelnemers aan of ze al dan niet toestemming geven voor het gebruik van foto- en videomateriaal van het betreffende kind. Bij elk kamp wordt er door de kampcoördinator iemand aangewezen die foto's maakt tijdens de week. De fotograaf en de kampcoördinator zoeken samen de foto's door en verwijderen de foto's waar kinderen op staan die niet gefotografeerd mogen worden. De kampcoördinator zorgt ervoor dat de foto's bij de beheerder van de Stichting OKEE Vakantiekampen Facebook, Instagram en website pagina komen. Andere vrijwilligers mogen zelf geen eigen foto's plaatsen en/of verspreiden. Ook dedeelnemers kunnen op deze pagina's niet zelf foto's plaatsen.